



**АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПЕРМЬ-НЕФТЬ»**



«Утверждаю»

Директор

АПО «НП Пермь-нефть»

Анисимов И.А.

**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся**

Приказ № 01-04/05а от 08.02.2016 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1 Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в АПО «НП Пермь-нефть» (далее Центр) для освоения образовательной программы (далее – ОП).

1.2 Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют основные права и обязанности обучающихся, порядок их перевода, отчисления и восстановления, имеют цель способствовать укреплению дисциплины и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися Центра.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 15.03.2013г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом - Уставом АПО «НП Пермь-нефть».

2. Организация образовательного процесса

2.1 Учебный год в Центре начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.2 Сроки начала и окончания обучения по образовательной программе устанавливаются в приказе на зачисление.

2.3 Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия – 1 час 30 минут.

2.4 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (программой). Учет посещаемости обучающиеся ведет преподаватель в журнале.

2.5 Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации (проверке знаний) при условии выполнения всех требований, предусмотренных учебным планом

образовательной программы.

3. Порядок перевода и восстановления

3.1. Обучающиеся гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую. Перевод производится с согласия обоих учебных заведений.

3.2. Право на переход из одной образовательной организации в другую может быть ограничено, если это оговорено, в обязательствах обучающегося (в договоре, контракте и т.п.).

3.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в Центр допускается в течение учебного года независимо от формы обучения (очная, заочная) с учетом плана-графика обучения и наличия учебной группы.

3.4. Перевод осуществляется путем рассмотрения справки об академической успеваемости, сопоставления ОП, собеседования.

3.5. Заместитель директора Центра (в который переводится обучающийся), определяет, на какую образовательную программу, с какой даты начинается обучение и решает вопрос о перезачете ранее сданных предметов.

3.6. Обучающийся имеет право в течение обучения по образовательной программе:

- на переход с одной ОП на другую.

3.7. В Центре обучение платное. Право на переход с платного обучения на бесплатное не возникает.

3.8. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 3-х лет после отчисления по собственному желанию с сохранением той формы обучения, в соответствии, с которым обучался до отчисления.

3.9. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре и прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы России, производится по мере формирования групп и начала обучения по ОП.

3.10. Восстановление лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость или выбывших по неуважительной причине, производится по мере формирования групп и начала обучения по ОП.

4. Права обучающихся в Центре

4.1. Обучающиеся в центре Центра имеют право на:

- получение образования по ОП и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- исполнение и организацию Центром установленного учебного плана;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному графику;
- переход с одной ОП на другую;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации (при наличии);
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не

противоречащих этическим нормам общества;

- информацию о положении в сфере занятости, содействие в трудоустройстве;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- бесплатное использование имеющегося оборудования и оснащение лабораторий для освоения программного материала по изучаемым программам;
- содействие по поиску мест проживания;
- на работу на предприятиях, в учреждениях, организациях в свободное от учебы время;
- предоставление академического отпуска;
- на безопасные условия получения образовательной услуги.

4.1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОП в Центре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Центра в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.1.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Центра

5. Обязанности обучающихся в Центре

5.1. Обучающиеся в Центре обязаны

- 5.1.1. выполнять требования Устава и локальных актов;
- 5.1.2. выполнять задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами, в установленные сроки;
- 5.1.3. быть дисциплинированными и организованными;
- 5.1.4. бережно относиться к имуществу Центра;
- 5.1.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Центра;

- 5.1.6. участвовать в общественной жизни, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям;
 - 5.1.7. при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
 - 5.1.8. во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять требования преподавателей;
 - 5.1.9. пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
 - 5.1.10. соблюдать меры пожарной безопасности;
 - 5.1.11. одеты опрятно и чисто: внешний вид должен соответствовать этическим нормам и не должен мешать учебным занятиям, отвлекать внимание слушателей или преподавателей от учебного процесса.
 - 5.1.12. при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора учебной группы или преподавателя;
- 5.2. обучающимся в Центре запрещается:
- 5.2.1. нахождение в помещении Центра в верхней одежде, головных уборах;
 - 5.2.2. посещение учебных занятий в спортивной форме, за исключением спортивных дисциплин; пляжных костюмах и обуви: шортах, леггинсах и т.п.; грязной одежде;
 - 5.2.3. использование мобильных телефонов во время учебных занятий;
 - 5.2.4. курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных средств;
 - 5.2.5. нахождение в Центре в нетрезвом состоянии, в наркотическом состоянии;
 - 5.2.6. пропускать учебные занятия без уважительной причины;
 - 5.2.7. использовать нецензурные выражения в Центре;
 - 5.2.8. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
 - 5.2.9. употребление во время учебных занятий пищи;
 - 5.2.10. осуществлять действий, создающих помехи учебному процессу. Во время проведения занятия не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры

6. Система поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся

- 6.1. За достижения в учебной, внеучебной, общественно значимой деятельности обучающиеся Центра могут быть представлены к следующим видам поощрения:
 - 6.1.1. устная благодарность;
 - 6.1.2. благодарность, объявленная приказом директора Центра;
 - 6.1.3. почетная грамота;
 - 6.1.4. диплом победителям и призерам конкурсов, соревнований,

- олимпиад и др.;
- 6.1.5. памятный подарок за отличную учебу и общественную активность во время всего периода обучения в Центре.
- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Центра, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- 6.2.1. замечание;
- 6.2.2. выговор;
- 6.2.3. отчисление из Центра.
- 6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 6.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней.
- 6.9. Обучающийся может быть отчислен из Центра за:
- 6.9.1. академические задолженности и невыполнение учебного плана;
- 6.9.2. невыполнение без уважительной причины программы практики (производственного обучения) или получение отрицательной оценки за практику (производственное обучение);
- 6.9.3. совершение противоправных действий и появление в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 6.9.4. систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины (более 30% от общего количества учебных часов ОП);
- 6.9.5. самовольное прекращение учебы.
- 6.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до

- обучающегося (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.12. Обучающийся (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
 - 6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
 - 6.16. Директор Центра, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося (законных представителей), ходатайству общественных органов (при наличии).