



**Профессиональная образовательная ассоциация «Центр
Профессионального Развития Европейский - Ижевск»**



Утверждено приказом директора
№ 1 от 14.01.2024

**Положение
об итоговой аттестации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом ПОА «ЦПР Европейский-Ижевск» (далее - Центр).

1.2. Положение об итоговой аттестации по образовательным программам (ОП) профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее Положение) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение указанных ОП.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Центром.

1.4. Итоговая аттестация, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит нормативным актам.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся в Центре за прохождение итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.2. Подготовка к итоговой аттестации начинается с начала обучения.

2.3. Дата и время проведения итоговой аттестации утверждается Приказом.

2.4. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками и объявляются в тот же день:

2.4.1. Дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Недифференцированная оценка: сдано/не сдано, зачет/не зачет

2.6. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляются приказом и имеют возможность пройти итоговую аттестацию еще раз в течение 1 месяца, если иное не оговорено условиями договора с заказчиком.

2.7. Обучающиеся, не проходившие итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления по договоренности с ним и/или заказчиком.

2.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты в данном случае, имеет возможность на возмездной основе пройти вновь обучение и итоговую аттестацию еще раз.

2.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающийся проходит аттестационные испытания в соответствии с

перечнем, действовавшим в год окончания образовательной программы.

2.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и/или экзаменационной ведомостью, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Центром по каждой группе, по каждой образовательной программе, реализуемой Центром.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, специалистов Центра и/или лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

3.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом. В состав экзаменационной комиссии входит председатель и два члена комиссии.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований.

3.4. Экзаменационная комиссия действует на период прохождения итоговой аттестации группы.

4. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам могут быть: защита выпускной квалификационной работы, экзамен, квалификационный экзамен.

4.2. Выпускная квалификационная работа

4.2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Центром и отражены в образовательной программе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких предметов, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается консультант.

4.2.3. Выполненные обучающимися работы хранятся в Центре после их защиты 1 год.

4.3. Экзамен

4.3.1. Вопросы / тесты / билеты к итоговой аттестации разрабатываются Центром и являются частью образовательной программы.

4.3.2. Экзамен может проводиться как в аудитории, так и с использованием интернет-технологий.

4.4. Квалификационный экзамен

4.4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4.2. Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

4.4.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

4.4.4. Проверка теоретических знаний проводится по вопросам (билетам) и/или тестам, которые разрабатываются Центром и являются частью образовательной программы.

4.4.5. Практическую квалификационную работу обучающийся выполняет в период производственного обучения.

5. ДОКУМЕНТЫ

5.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

5.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в зависимости от образовательной программы. При освоении Программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдается документ (свидетельство, удостоверение, сертификат) об образовании установленного образца.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Дифференцированная оценка ставится в соответствии со следующими критериями

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<p>ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;</p> <p>при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.</p>
«ХОРОШО»	<p>ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</p> <p>при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;</p> <p>представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного</p>

	<p>профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);</p> <p>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.</p>
«Не удовлетворительно»	<p>при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;</p> <p>представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;</p> <p>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение</p>

6.2. Не дифференцированная оценка ставится на основании следующих критериев

Оценка	Критерий оценки
«Сдано» «Зачет»	<p>в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;</p> <p>представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);</p> <p>личная точка зрения слушателя носит формальный характер.</p>
«Не сдано» «Не зачет»	<p>при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;</p> <p>представление профессиональной деятельности не</p>

	<p>рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;</p> <p>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.</p>
--	---

6.3. Дифференцированная оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
75-84	4	хорошо
60-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

6.4. Недифференцированная оценка по результатам итоговой аттестации при использовании тестов производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
60-100	-	Сдано
менее 60	-	Не сдано

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или законными представителями в комиссию по урегулированию споров.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается комиссией по урегулированию споров не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав комиссии по урегулированию споров утверждается директором Центра.

7.5. Комиссия по урегулированию споров состоит из председателя, не менее пяти членов

из числа педагогических работников, специалистов Центра. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров с участием не менее двух третей ее состава. На заседание комиссии по урегулированию споров приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации комиссия по урегулированию споров устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные комиссией по урегулированию споров.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, председатель экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в комиссию по урегулированию споров выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, председатель экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в комиссию по урегулированию споров протокол (ведомость), письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации комиссия по урегулированию споров принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

комиссии по урегулированию споров является решающим.

Решение комиссии по урегулированию споров доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

7.13. Решение комиссии по урегулированию споров является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14 . Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии по урегулированию споров.